



**КОМИТЕТ
ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

(КОМИТЕТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

19.03.2025

г. Оренбург

№ 40-ог

Об утверждении политики комитета внутреннего государственного
финансового контроля Оренбургской области в отношении обработки
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органам» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области от 30 апреля 2020 года № 8-од «Об утверждении политики комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области в отношении обработки персональных данных».

3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.А.Бессонова

Политика
комитета внутреннего государственного финансового контроля
Оренбургской области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области (далее – Оператор, комитет) в отношении обработки персональных данных физических лиц (далее – Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика определяет:

- основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- принципы, порядок и условия обработки персональных данных сотрудников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике применены основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

Оператор – комитет внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Сотрудники комитета (Оператора) - работники комитета, замещающие должности государственной гражданской службы Оренбургской области

(далее - государственные гражданские служащие комитета), а также работники комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Оренбургской области (далее - работники комитета).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных Оператором являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Губернатора Оренбургской области от 7 апреля 2020 года № 164-ук «Об утверждении положения о комитете внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- договоры поручения, заключаемые между Оператором и другим юридическим лицом, на обработку персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

4.1. **Цель обработки персональных данных:** Ведение кадрового и бухгалтерского учета (в том числе организация кадрового учета, обеспечение соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведение кадрового делопроизводства, содействие

сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании различного вида льготами; исполнение требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации).

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; состояние здоровья; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших) и свойственниках; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; фотография; сведения о прохождении государственной гражданской службы (сведения о трудовой деятельности), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы (дата приема на работу), дата, основания перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений; размер денежного содержания (размер оплаты труда); результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); сведения о пребывании за границей; информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, квалификационном разряде государственной

гражданской службы; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер расчетного счета; номер банковской карты; данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей); данные, содержащиеся в трудовой книжке; документы о наличии в собственности жилых помещений (с предоставлением при необходимости их оригиналов); документы, подтверждающие право на дополнительную площадь жилого помещения; адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: государственные гражданские служащие комитета, лица, состоящие с ними в родстве (свойстве); граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы комитета, лица, состоящие с ними в родстве (свойстве); работники комитета, лица, состоящие с ними в родстве (свойстве).

Правовое основание обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных, используемых с указанной целью, устанавливаются с учетом положений законодательства Российской Федерации:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу комитета (о приеме, переводе, перемещении, совмещении, увольнении; оплате труда; аттестации; повышении квалификации; присвоении классных чинов; поощрении, награждении; об изменении анкетно-биографических данных; отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы), а также персональные данные, содержащиеся в личных карточках сотрудников комитета, подлежат хранению в отделе организационно-кадровой работы комитета в течение трех лет, с последующим формированием

и передачей указанных документов в архивохранилище комитета или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет, а в случае изменения законодательства – в течение установленных сроков;

персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих комитета, хранятся в отделе организационно-кадровой работы комитета в течение 10 лет, персональные данные, содержащиеся в личных делах работников комитета, хранятся в отделе организационно-кадровой работы комитета в течение трех лет; по истечении установленных сроков персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников комитета, подлежат передаче в архивохранилище комитета или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет, а в случае изменения законодательства – в течение установленных сроков;

персональные данные, содержащиеся в приказах о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, направлении в командировку, служебных проверках, дисциплинарных взысканиях сотрудников комитета, подлежат хранению в отделе организационно-кадровой работы комитета в течение 5 лет с последующим уничтожением, а в случае изменения законодательства – в течение установленных сроков;

персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе организационно-кадровой работы комитета в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению, а в случае изменения законодательства – в течение установленных сроков;

персональные данные соответствующей категории, обрабатываемые с указанной целью и содержащиеся в иных документах, подлежат хранению в соответствии с предусмотренными законодательством сроками.

Порядок уничтожения персональных данных, используемых с указанной целью: уничтожение персональных данных по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели производится на основании акта уничтожения персональных данных.

4.2. Цель обработки персональных данных: заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика; платежные реквизиты, в том числе, номер расчетного счета, номер банковской карты; адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: контрагенты, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью.

Правовое основание обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, а также в предусмотренных Законом о персональных данных случаях иные действия, осуществление которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: смешанная.

Сроки обработки и хранения персональных данных, используемых с указанной целью, устанавливаются с учетом положений законодательства Российской Федерации. Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных, используемых с указанной целью: уничтожение персональных данных по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели производится на основании акта уничтожения персональных данных.

4.3. Цель обработки персональных данных: осуществление государственного контроля в установленной сфере компетенции.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; сведения об образовании; адрес места жительства (адрес регистрации); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика; платежные реквизиты; адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: лица, обратившиеся в комитет для рассмотрения устных и письменных обращений; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью.

Правовое основание обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; положение о комитете внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области, утвержденное указом Губернатора Оренбургской области от 7 апреля 2020 года № 164-ук «Об утверждении положения о комитете внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области, регламентирующие установленную сферу деятельности.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, а также в предусмотренных Законом о персональных данных случаях иные действия, осуществление которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: смешанная.

Сроки обработки и хранения персональных данных, используемых с указанной целью, устанавливаются с учетом положений законодательства Российской Федерации. Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, то хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных, используемых с указанной целью: уничтожение персональных данных по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели производится на основании акта уничтожения персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.2. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных согласие на обработку персональных данных не требуется:

субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации, трудового законодательства при обработке персональных данных в соответствующих целях;

субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях рассмотрения обращений граждан;

субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях исполнения полномочий Оператора, как органа внутреннего государственного финансового контроля;

иных субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона о персональных данных осуществляется без такого согласия.

5.3. В случае, при котором предоставление персональных данных в соответствии с федеральным законом и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, сотрудник Оператора, осуществляющий получение персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

5.4. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

- при передаче персональных данных третьей стороне (Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных);

- при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте Оператора) персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.5. Согласие на обработку персональных данных субъекта необходимо получать непосредственно у субъекта персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на Оператора.

5.6. Использование, предоставление и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются. Возможность использовать персональные данные имеют исключительно сотрудники, допущенные к персональным данным.

5.7. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5.8. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.9. Трансграничная передача персональных данных, обработка биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иную информацию, предоставление которой субъекту персональных данных предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящей Политики предоставляется субъекту персональных данных в порядке и сроки, предусмотренные Законом о персональных данных. Информация предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

7. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,

или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, а также в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных и принять меры, предусмотренные Законом о персональных данных.

7.4. В случае достижения цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор обязан в порядке и сроки, предусмотренные Законом о персональных данных, прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные.

7.5. Сотрудником комитета, ответственным за архивирование документов, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии комитета.

7.8. Комитетом в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Сотрудник комитета, ответственный за

архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика.

7.9. По окончании процедуры уничтожения составляется акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

8. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

8.1. Оператор применяет следующие меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете;
- определение должностных лиц комитета, уполномоченных на обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), документами, определяющими политику комитета в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а в случае необходимости обучение указанных сотрудников;
- получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (их законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
- опубликование на официальном сайте комитета документов, определяющих политику комитета в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике комитета в отношении обработки персональных данных, локальным актам комитета;
- применение иных правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

9. Ответственность за нарушения требований Федерального закона «О персональных данных»

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте комитета.

10.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации по обработке и защите персональных данных.